



Moneris Go^{MD}

Installer votre terminal

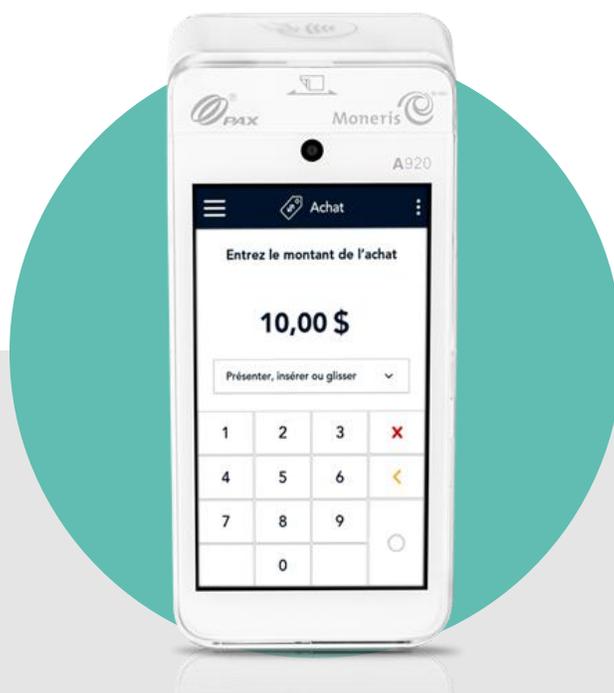


Table des matières

Contenu de la boîte	2
Installation du matériel	3
Installer le papier pour les reçus	3
Charger la pile.....	4
Utiliser la base de chargement facultative	4
Utiliser le câble de chargement.....	5
Mettre le terminal sous tension	5
Configuration de l'application	6
Configurer un administrateur	6
Passer en revue les paramètres les plus courants	7
Ouvrir une session	11
Communication sans fil : 4G et Wi-Fi	12
Pour ajouter un réseau Wi-Fi	12
S'inscrire à Marchand Direct^{MD}	13
Dépannage	14
Soutien aux commerçants	15

Contenu de la boîte

1. Confirmez que vous avez reçu le matériel requis. Sinon, communiquez avec Moneris.



Terminal Moneris Go



Base de chargement facultative



Câble de chargement USB



Rouleau de papier pour les reçus

2. Passez à la section Installation du matériel à la page 3.

Installation du matériel

Installer le papier pour les reçus

1. Placez le terminal, face vers le bas, sur une surface plane, propre et sèche.
2. Soulevez le loquet de l'imprimante et tirez-le vers le haut pour ouvrir le couvercle du compartiment de logement du papier.



3. Insérez le rouleau de papier dans le compartiment de façon à ce qu'il se déroule du bas du rouleau et qu'il s'éloigne du terminal.
4. Déroulez le rouleau pour qu'au moins un pouce (2,5 cm) de papier dépasse le couvercle de l'imprimante.

Remarque : Si le rouleau est placé à l'envers, rien ne s'imprimera sur votre papier.



5. Refermez le couvercle en appuyant dessus de façon à ce que le papier qui dépasse soit bien maintenu en place.



6. Remettez le terminal du bon côté afin que l'écran soit vers le haut. Vous pouvez maintenant imprimer des reçus et des rapports.



Charger la pile

Chargez la pile interne du terminal pendant trois heures de l'une des façons suivantes :

- câble de chargement (voir la page 5);
- base de chargement facultative (voir les directives ci-dessous).

Recommandations : Branchez toujours le câble de chargement sur la prise de courant en dernier, afin d'éviter les surtensions. Dans la mesure du possible, utilisez une barre multiprise avec protection contre les surtensions.

Important : Vous devez absolument utiliser le bloc d'alimentation ainsi que les câbles fournis par Moneris, car ils sont conçus pour le terminal Moneris Go et sa base. Le non-respect de cette consigne peut causer un dysfonctionnement ou endommager l'appareil.

Utiliser la base de chargement facultative

1. Dépliez le câble de chargement et insérez le connecteur USB dans le port USB à l'arrière de la base.
2. Assurez-vous que l'adaptateur c.a. est branché sur l'autre extrémité du câble de chargement. Branchez l'adaptateur c.a. sur une prise de courant sous tension.
3. Posez le terminal sur la base. Veillez à ce que les contacts métalliques situés sous le terminal soient bien placés sur les broches de la base.
4. L'écran de chargement s'affiche sur le terminal.
 - a. Attendez qu'un éclair s'affiche dans l'indicateur de charge de la pile. Ce symbole indique que le terminal est sous tension et que la pile est en cours de chargement.
 - b. Continuez de charger le terminal pendant que vous suivez le reste des étapes de la procédure d'installation.
5. Consultez la section [Mettre le terminal sous tension](#) à la page 5



Utiliser le câble de chargement

1. Dépliez le câble de chargement et insérez le connecteur micro USB dans le port USB situé sur le côté gauche du terminal.
2. Assurez-vous que l'adaptateur c.a. est branché sur l'autre extrémité du câble de chargement. Branchez l'adaptateur c.a. sur une prise de courant sous tension.
3. L'écran de chargement s'affiche sur le terminal.
 - a. Attendez qu'un éclair s'affiche dans l'indicateur de charge de la pile. Ce symbole indique que le terminal est sous tension et que la pile est en cours de chargement.
 - b. Continuez de charger le terminal pendant que vous suivez le reste des étapes de la procédure d'installation.
 - c. Passez à la prochaine section Mettre le terminal sous tension.



Mettre le terminal sous tension

1. Trouvez le bouton d'alimentation rectangulaire  situé du côté droit du terminal.
2. Appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes jusqu'à ce que l'écran s'allume.
 - Le terminal se met sous tension.
 - Vous avez terminé l'installation du matériel. Passez à la prochaine étape Configuration de l'application.

Configuration de l'application

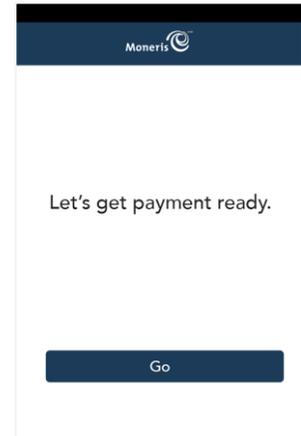
Pour configurer rapidement votre terminal Moneris Go^{MD}, répondez simplement aux invites à l'écran. Si vous avez besoin d'aide, suivez les directives détaillées dans chacune des sections ci-dessous.

Important : Les deux premiers écrans s'affichent en anglais. Toutefois, après avoir choisi le français comme langue du premier utilisateur, l'application passera au français.

1. Appuyez sur **Go**.
2. Patientez pendant que le terminal se connecte au réseau de Moneris et télécharge les paramètres de votre compte.
Si vous avez des problèmes de connexion, consultez la section [Dépannage](#) à la page 14.

Règles pour les mots de passe. Dans la prochaine étape, on vous demande de préciser un mot de passe en respectant ces règles.

- Quatre caractères minimum.
- Pas plus de 2 caractères répétés. Par exemple, lou449 est acceptable mais lou444 ne l'est pas.
- Pas de séquences communes comme 123 ou abc. Par exemple, jp126 est acceptable mais jp123 ne l'est pas.



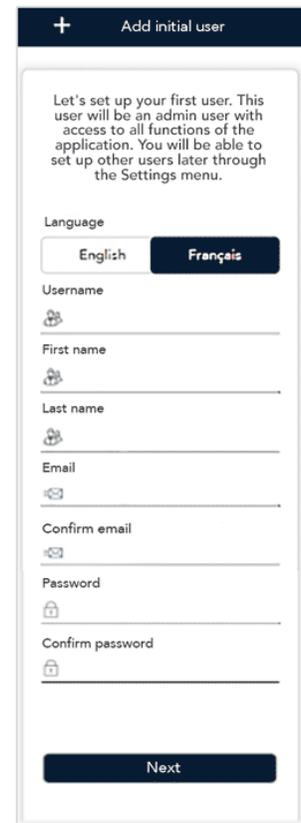
Configurer un administrateur

3. L'écran « Add user » (Ajouter un utilisateur) s'affiche.

Sélectionnez chaque champ et entrez les renseignements requis. Le rôle d'administrateur vous sera attribué automatiquement. Ce rôle vous permet d'accéder à toutes les fonctions et de créer de nouveaux utilisateurs, puis de leur assigner des rôles.

Remarque : Si le rôle d'administrateur a déjà été attribué, l'application sautera cette étape.

- **Language / Langue :** Sélectionnez English (anglais) ou French (français). L'option sélectionnée deviendra la langue par défaut pour tous les autres utilisateurs. Cependant, ces derniers peuvent la changer.
- **Username / Nom d'utilisateur :** Vous devez entrer votre nom d'utilisateur chaque fois que vous utilisez le terminal. Assurez-vous d'avoir un nom d'utilisateur facile à mémoriser et à entrer.
- **First name and Last name :** Entrez votre prénom et nom de famille.
- **Email / Adresse courriel :** Par exemple, pierre.martin@entreprise.ca. Ce champ est obligatoire pour le premier utilisateur.
- **Confirm email / Confirmer l'adresse courriel :** Saisissez à nouveau votre adresse courriel.
- **Password / Mot de passe :** Entrez un mot de passe facile à mémoriser. Il doit être composé d'au moins quatre caractères.
- **Confirm password / Confirmer le mot de passe :** Saisissez à nouveau le mot de passe.
- Quand vous avez terminé, appuyez sur **Next (Suivant)**.



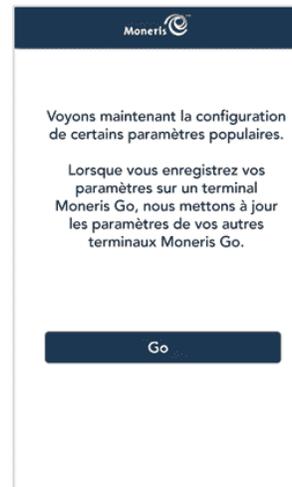
Passer en revue les paramètres les plus courants

- Appuyez sur **Go** pour commencer à configurer votre application Moneris Go.

Remarque : Si vous apportez des changements à ces paramètres, ils s'afficheront sur vos autres terminaux Moneris Go. Les paramètres de tous vos terminaux Moneris Go seront synchronisés.

- Passez en revue l'écran « Paramètres de reçu » et suivez les étapes de l'une des options suivantes :

- Pour accepter les paramètres qui s'affichent et passer au prochain écran, appuyez sur **Suivant**. Vous pourrez modifier les paramètres plus tard.
- Pour modifier les paramètres, appuyez sur chaque bascule ou champ :
 - Choix de titulaire de carte** : Lorsque ce paramètre est activé, vous pouvez activer ou désactiver les options du reçu offertes à vos clients. Si ce paramètre est désactivé, l'application imprimera automatiquement le reçu du client.
 - Imprimer le code QR**. Ce paramètre est activé par défaut. Si vous ne voulez pas imprimer des codes QR sur tous les reçus, désactivez-le.
 - Délai d'impression** : Ce paramètre détermine le délai (en secondes) entre l'impression du reçu du client et celui du commerçant.
 - Nombre de reçus du commerçant** : Par défaut, le terminal n'imprime aucun reçu du commerçant. Si vous voulez un reçu pour chaque transaction, appuyez sur le champ et sélectionnez une nouvelle valeur (c.-à-d. 1 ou 2 reçus).
 - Texte du reçu personnalisé** : Ce paramètre vous permet d'ajouter du texte dans l'en-tête ou le pied de page du reçu du client.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Suivant**.



6. Passez en revue l'écran « Paramètres de pourboire » et suivez les étapes de l'une des options suivantes :

- Pour accepter les paramètres qui s'affichent et passer au prochain écran, appuyez sur **Suivant**. Vous pourrez modifier les paramètres plus tard.
- Pour modifier les paramètres, appuyez sur chaque bascule ou champ :
 - **Pourboires**: Activez ce paramètre pour que l'invite de pourboire s'affiche lorsque les clients paient. Une fois ce paramètre activée, les différents pourboires acceptés s'afficheront.
 - **Pourboire en argent** : Activez cette option pour que vos clients puissent laisser un pourboire en argent.
 - **Pourboire en pourcentage** : Activez cette option pour que vos clients puissent laisser un pourboire qui correspond à un pourcentage du montant total.
 - **Type de pré réglage de pourboire** : Décidez si vos pourboires préétablis seront des montants fixes ou des pourcentages de l'addition, puis appuyez sur **Dollars** ou **Pourcentages** selon votre choix. Entrez ensuite les montants en dollars (sans les sous) ou les pourcentages des pourboires préétablis ci-dessous.
 - **Pourboire préétabli 1** : Activez cette option pour que vos clients puissent laisser un pourboire préétabli. Appuyez sur le champ **Valeur préétablie** et entrez un pourcentage ou un montant en dollars (selon votre choix ci-dessus) puis appuyez sur **la coche**.
 - **Pourboire préétabli 2** : Activez cette option pour que vos clients puissent laisser un pourboire préétabli. Appuyez sur le champ **Valeur préétablie** et entrez un pourcentage ou un montant en dollars (selon votre choix ci-dessus) puis appuyez sur **la coche**.
 - **Pourboire préétabli 3** : Activez cette option pour que vos clients puissent laisser un pourboire préétabli. Appuyez sur le champ **Valeur préétablie** et entrez un pourcentage ou un montant en dollars (selon votre choix ci-dessus) puis appuyez sur **la coche**.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Suivant**.

Paramètres de pourboire

Pourboires

Pourboire en argent

Pourboire en pourcentage

Type de pré réglage de pourboire

Pourcentage Dollar

Pourboire préétabli 1

Valeur préétablie 10 %

Pourboire préétabli 2

Valeur préétablie 15 %

Pourboire préétabli 3

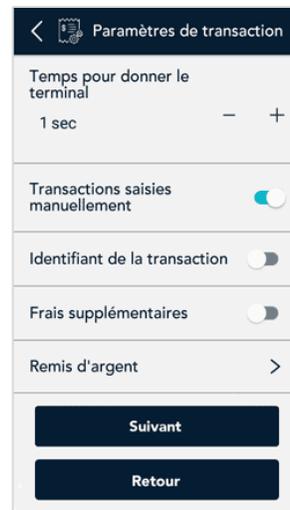
Valeur préétablie 20 %

Suivant

Retour

7. Passez en revue l'écran Paramètres de transactions et suivez les étapes de l'une des options suivantes :

- Pour accepter les paramètres qui s'affichent et passer au prochain écran, appuyez sur **Suivant**. Vous pourrez modifier les paramètres plus tard.
- Pour modifier les paramètres, appuyez sur chaque bascule ou champ :
 - **Temps pour donner le terminal**. Lorsque le client doit répondre à une invite, l'écran « Veuillez remettre le terminal à votre client » s'affiche pendant une seconde. Appuyez sur le moins (-) ou le plus (+) pour modifier ce délai.
 - **Transactions saisies manuellement**. Cette option vous permet de saisir manuellement le numéro de la carte dans le cadre d'une transaction par courriel ou par téléphone.
 - **Identifiant de la transaction**. Activez cette option afin de créer un champ personnalisé que vous pourrez utiliser par la suite pour enregistrer des renseignements précis. Lorsque vous appuyez sur cette option, le champ « ID personnalisé » s'affiche. Vous pouvez remplacer le texte « ID personnalisé » par un nom qui représente le type de renseignements que vous souhaitez enregistrer pour chaque transaction (p. ex. le numéro de la facture ou le nom du client).
 - **Frais supplémentaires**. Activez cette option afin de facturer des frais supplémentaires à vos clients pour les transactions par carte de débit *Interac*. Lorsque vous appuyez sur l'option, le champ pour entrer la valeur des frais supplémentaires s'affiche.
 - **Remise d'argent**. Activez cette option afin d'offrir des remises en argent à vos clients qui paient avec une carte de débit ou une carte de crédit prépayée.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Suivant**.



8. Passez en revue l'écran « Paramètres de l'application de base » et suivez les étapes de l'une des options suivantes :

- Pour accepter les paramètres qui s'affichent et passer au prochain écran, appuyez sur **Suivant**. Vous pourrez modifier les paramètres plus tard.
- Pour modifier les paramètres, appuyez sur chaque bascule ou champ :
 - **Délai de fermeture de session automatique** : L'application fermera automatiquement la session après 30 minutes d'inactivité. Pour modifier ce délai, faites glisser le bouton vers la gauche ou la droite.
 - **Fermer la session après la transaction** : Cette option est désactivée par défaut. Si vous l'activez, la session se fermera après chaque transaction.
 - **Temps d'inactivité avant la mise en veille**. Par défaut, le terminal se met en mode veille après une minute d'inactivité afin



d'économiser la pile. Pour changer ce délai, touchez **Temps d'inactivité** et choisissez 2 minutes ou 5 minutes.

- **Heure de réinitialisation des rapports** : Il s'agit de l'heure à laquelle vos rapports sont remis à 0 \$. Pour modifier cette heure, appuyez sur le champ et entrez une nouvelle heure. Par exemple, si vous entrez 12:00 am, les rapports dans l'application incluront les données de minuit à 23 h 59. Il est suggéré d'entrer une heure de réinitialisation des rapports à l'extérieur de vos heures d'ouverture habituelles (deux ou trois heures avant ou après); par exemple, si votre commerce ferme à 22 h, entrez 12:00 am, et s'il ferme à 2 h, entrez 4 am. Si votre commerce est ouvert 24 heures, choisissez une heure logique qui servira de pause et de changement de quart de travail.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Suivant**.

9. Appuyez sur **Go** pour ouvrir une session dans l'application.



Ouvrir une session

10. Ouvrez une session dans l'application.
 - a. Appuyez sur le champ **Nom d'utilisateur (Username)** et entrez votre nom d'utilisateur.
 - b. Appuyez sur « Se souvenir de moi sur ce terminal / Remember me on this terminal ». L'application enregistrera votre nom d'utilisateur pour que vous n'ayez pas à l'entrer de nouveau la prochaine fois.
Remarque : L'application gardera en mémoire les 3 utilisateurs qui ont appuyés sur « Se souvenir de moi sur ce terminal ».
 - c. Appuyez sur le champ **Mot de passe / Password** et entrez votre mot de passe défini à l'étape 3.
 - d. Appuyez sur **Ouvrir une session / Sign in**.

11. L'écran Achat s'affiche par défaut.

Votre application est prête à traiter une transaction.

Pour obtenir des directives détaillées concernant l'utilisation de votre terminal, consultez la page moneris.com/soutien-monerisgo et téléchargez le guide **Utiliser votre terminal**.



Communication sans fil : 4G et Wi-Fi

Le terminal est déjà configuré pour une communication par réseau cellulaire (4G ou 3G) à longue portée afin d'envoyer des données au serveur de traitement de Moneris et d'en recevoir. Le terminal communique automatiquement par l'entremise du réseau 4G pour profiter d'une communication plus rapide, mais le réseau 3G est utilisé par défaut lorsque le réseau 4G n'est pas disponible.

Si vous configurez un réseau Wi-Fi, le terminal passera automatiquement à la communication par réseau Wi-Fi lorsque le signal Wi-Fi est plus fort que le signal du réseau cellulaire.

Pour ajouter un réseau Wi-Fi

1. Glissez l'écran vers le bas, à partir du haut de l'écran.
Il se peut que vous deviez faire glisser l'écran de nouveau afin de voir le tableau au complet.
2. Appuyez sur **Wi-Fi**.
Les réseaux Wi-Fi disponibles s'affichent.
3. Appuyez sur le réseau auquel vous souhaitez vous connecter.
L'écran de mot de passe s'affiche.
4. Entrez le mot de passe du Wi-Fi et appuyez sur **Connexion**.

S'inscrire à Marchand Direct^{MD}

Marchand Direct est l'outil en ligne de Moneris qui vous permet d'accéder à vos rapports de commerçant, notamment les rapports de fin de journée. Pour vous inscrire à Marchand Direct, suivez les étapes ci-dessous.

Remarque : Si vous vous êtes déjà inscrit à Marchand Direct, vous n'avez pas à vous inscrire de nouveau.

1. Consultez le site moneris.com
2. Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur **Connexion** et cliquez **Marchand Direct**.



À propos Connexion

- Portail pour développeurs
- Portail web du programme de cartes-cadeaux
- Portail web du programme de fidélisation
- Marchand Direct**
- Passerelle Moneris
- Administration PAYD

3. Cliquez sur **Créer un compte**.



Ouverture de session

ID utilisateur

Mot de passe

Ouverture

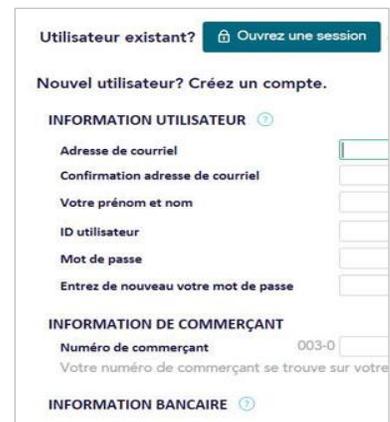
[ID utilisateur ou mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas de compte?

Créer un compte

Créez un compte afin d'accéder à vos relevés mensuels de produire des rapports et de gérer les renseignements de votre compte Moneris.

4. Remplissez les champs du formulaire en ligne afin de compléter votre inscription.



Utilisateur existant? **Ouvrez une session**

Nouvel utilisateur? **Créer un compte.**

INFORMATION UTILISATEUR

Adresse de courriel

Confirmation adresse de courriel

Votre prénom et nom

ID utilisateur

Mot de passe

Entrez de nouveau votre mot de passe

INFORMATION DE COMMERÇANT

Numéro de commerçant 003-0

Votre numéro de commerçant se trouve sur votre

INFORMATION BANCAIRE

Dépannage

Message d'erreur	Problème et solution
<p>Aucune connexion</p> <p>Oups, il semblerait que vous n'êtes pas connecté à Internet.</p>	<p>Le terminal ne parvient pas à se connecter à Moneris.</p> <p>Pour connecter le terminal au réseau 4G, suivez les étapes ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appuyez sur OK pour fermer le message d'erreur.2. Au besoin, glissez l'écran vers le bas, à partir du haut de l'écran, pour afficher la barre d'état. Vérifiez le niveau de charge de la pile et chargez-la au besoin. Consultez la section Charger la pile à la page 4.3. Confirmez la connexion de votre terminal à un réseau 4G/3G en vérifiant que le symbole « 4G/3G » s'affiche dans la barre d'état.4. Vérifiez la force du signal (le nombre de barres). Il est préférable d'avoir au moins deux barres pour communiquer efficacement avec le serveur de Moneris.5. Redémarrez votre terminal. Appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes jusqu'à ce qu'un menu s'affiche. Appuyez sur Reboot, puis sur Reboot de nouveau pour confirmer le redémarrage. <p>Pour dépanner un problème de connexion Wi-Fi, suivez les étapes ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appuyez sur OK pour fermer le message d'erreur.2. Au besoin, glissez l'écran vers le bas, à partir du haut de l'écran, pour afficher la barre d'état. Vérifiez le niveau de charge de la pile et chargez-la au besoin. Consultez la section Charger la pile à la page 4.3. Confirmez que votre terminal est à la portée de votre routeur sans fil.4. Assurez-vous que le terminal est connecté au réseau Wi-Fi souhaité.5. Assurez-vous que votre réseau Wi-Fi est fonctionnel. Communiquez avec votre fournisseur de service Internet ou le centre de service de votre réseau, au besoin.6. Redémarrez votre terminal. Appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes jusqu'à ce qu'un menu s'affiche. Appuyez sur Reboot, puis sur Reboot de nouveau pour confirmer le redémarrage.
<p>Login failed / Échec d'ouverture de session</p> <p>Whoops! Looks like something went wrong. / Oups, un problème est survenu.</p>	<p>Appuyez sur OK pour fermer le message.</p> <p>Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe exactement comme vous les avez créés durant l'étape de configuration d'un administrateur.</p>

Soutien aux commerçants

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Consultez la page moneris.com/fr-ca/soutien/appareils/monerisgo pour télécharger ce guide et d'autres ressources Moneris Go, y compris :
 - Vidéos pour configurer et utiliser votre terminal
 - Le guide **Utiliser votre terminal**
 - Le **guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux de Moneris**
 - Le **manuel d'utilisation en ligne** pour Moneris Go
- Consultez le site magasin.moneris.com pour acheter vos fournitures pour point de vente et vos rouleaux de papier.
- Consultez le site ressources.moneris.com pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous y serons.

Vous n'avez qu'à nous appeler et nous vous enverrons un technicien qui s'y connaît. Vos activités ne seront pratiquement pas interrompues pendant que notre technicien des services sur site vous assiste avec vos terminaux de paiement.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Communiquez avec le service à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) en composant le **1 866 319-7450**. Un agent sera ravi de vous aider.

Vous pouvez également nous envoyer un message sécuritaire en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à l'adresse moneris.com/monmarchanddirect.



MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. Toutes les autres marques et marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2022 Corporation Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre utilisation de la conversion de devise dynamique (CDD) est régie par votre entente associée aux services de conversion de devise dynamique conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **guide d'utilisation à l'intention des commerçants de Moneris** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.